



## RCB Frondienst

### Leistungspflicht gemäss GV-Beschluss vom 22. Februar 2013

- a. Alle Aktivmitglieder leisten 8 Std. Frondienst pro Jahr
- b. Mitglieder sind für die Feststellung der geleisteten Stunden selbst verantwortlich
- c. Nicht geleistete Stunden werden mit Fr. 25.-/Std. fakturiert
- d. Von der formellen Leistungspflicht befreit sind
  - Vorstand
  - Trainer, Trainerinnen der Regattaabteilung
- e. Freiwillig ist die Leistungserbringung für
  - Ehrenmitglieder
  - Aktivmitglieder älter als 75 Jahre
  - Ruderer/Ruderinnen mit weniger als 100 Ruderkilometern pro Jahr

### Umsetzungsbestimmungen gemäss Vorstandsbeschluss vom 19. März 2020 (neu gilt Kalenderjahr statt von GV zu GV)

Die Erbringung und Erfassung der Pflichtstunden erfolgt seit der GV 2013. An der GV vom 21. Februar 2020 wurde das Kalenderjahr und nicht mehr die Zeit von GV zu GV als Erfassungszeitraum festgelegt. Diese Anpassung sowie die seit 2013 beschlossenen Ergänzungen in den Versionen E1 bis E4 sind in der vorliegenden Version E5 berücksichtigt.

| Fragestellung/Feststellung   | Frondienstregelung  |
|--|---|
| Zeitspanne für die Frondienstleistung  | Zeitspanne im Kalenderjahr (identisch mit Ruderjahr)  |
| Zeitspanne für die Kilometer-Auswertung  | Ruderkilometer pro Kalenderjahr gemäss Logbuch-Auswertung   |
| Leistungspflicht bei Eintritt nach der ordentlichen GV   | Die Leistungserbringung ist pro Rata der verbleibenden Monate im Kalenderjahr zu erbringen.   |
| Leistungspflicht bei Austritt oder Übertritt in Passivmitgliedschaft vor der ord. GV   | Leistungserbringung im Austrittsjahr bzw. Übertrittsjahr in Passiv- oder Gönnermitgliedschaft ist Pflicht.  |
| Anteilige Leistungspflicht bei Militärdienst   | Militärdienstpflichtige mit zusammenhängenden Dienstpflichten länger als 3 Monate leisten die Pflichtstunden pro Rata der restlichen Zeit in der Bemessungsperiode. |
| Verkauf von Stunden an andere Mitglieder   | Ist nicht statthaft   |
| Saldierung von Stunden innerhalb der Familie   | Ist zulässig  |
| Verschenken von Stunden bei Leistungspflicht   | Ist nicht statthaft   |
| Übertrag von fehlenden Stunden auf das Folgejahr   | Kann vom Präsidenten in besonderen Fällen bewilligt werden (Krankheit, Unfall, Auslandsabwesenheit, etc.)   |
| Vortrag von „Überzeit“ auf das Folgejahr   | Ist nicht zulässig; der RCB dankt für das Engagement  |
| Leistungspflicht der KRS-Mitglieder  | Die KRS-Mitglieder sind dem RCB Vorstand gleichgestellt   |
| Leistungsanrechnung für die Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bootswart</li> <li>- Getränkedienst</li> <li>- Bekleidungsstelle</li> </ul> | Pauschal werden 8 Stunden angerechnet   |



| <b>Fragestellung/Feststellung</b>   | <b>Fronddienstregelung</b>  |
|---|---|
| Leistungsanrechnung für Revisoren   | Anrechnung der geleisteten Stunden für Rechnungsrevision  |
| Leistungsanrechnung für redaktionelle Beiträge im RCB-Kontakt und im Internet | Anrechnung der Arbeitszeit (Richtgrösse 1 Std. pro Seite im Kontakt, ohne Bilder)   |
| Leistungsanrechnung Trainersitzungen  | Anrechnung der Sitzungsdauer, falls nicht Trainerstatus   |
| Leistungsanrechnung für Boottransporte  | Anrechnung je 1 Stunde für Hin- und Rücktransport   |
| Leistungsanrechnung für Vorbereitung der Wanderfahrten                        | Anrechnung der aufgewendeten Stunden (ohne Reisezeit)   |
| Leistungsanrechnung für 8er-Steuerleute ohne eigene aktive Rudertätigkeit     | Anrechnung von 1 Stunde pro Ausfahrt  |
| Anrechenbare Aktivitäten (Zeitaufschreibung)                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Betreuer/Betreuerinnen für Aktivitäten wie:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Firmensportrudern und Plauschrudern (Vereine, etc.)</li><li>○ Crew-Class-Rowing (Ergometer)</li><li>○ Schulsport ohne Entgelt (Kanti-Rudern, Schulsport-Rudern, etc.)</li><li>○ Erwachsenenlehrgänge</li><li>○ Begleitetes Training (Vertiefung Ruderkenntnisse)</li><li>○ Langlauf lager und Trainingslager (inkl. Support)</li></ul></li><li>▶ Bootshaus-Pflegetag</li><li>▶ Boots-Pflegetag</li><li>▶ Limmatuferreinigung</li><li>▶ Papiersammlung</li><li>▶ Unterstützung des Bootswartes in der Werkstatt</li><li>▶ Arbeiten nach Vereinbarung mit einem Vorstandsmitglied:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Arbeiten für Anlässe wie Anrudern, SM-Feier, Achter Cup, Herbstregatta, etc.</li><li>○ Instandhaltungs-, Reinigungs- und Umgebungsarbeiten im RCB (zuständig: Bootshausverantwortlicher)</li><li>○ Pflege Trainingseinrichtungen und Boote (zuständig: Materialverantwortlicher)</li><li>○ Verwaltungsaktivitäten wie IT-Homepage, Fotografie, Büroarbeiten, Postsendungen einpacken, etc.</li></ul></li></ul> |
| Nicht geregelte Aktivitäten   | – Antrag an Präsident RCB   |

## Zeiterfassung:

Alle RCB Mitglieder sind selbst verantwortlich, dass die geleisteten Stunden erfasst werden. Zurzeit erfolgt die Erfassung durch Edi Allen Mail: [edi.aellen@hotmail.com](mailto:edi.aellen@hotmail.com). Periodisch werden die aktualisierten Tabellen am Anschlagbrett publiziert. Fehlende Stunden werden nach der Generalversammlung zusammen mit dem Jahresbeitrag in Rechnung gestellt.

Damit wir ein gutes Bild über die für den Ruder- und Clubbetrieb geleisteten Stunden erhalten, sollen auch Stunden notiert werden, die zusätzlich zu den Pflichtstunden geleistet werden.

Neuenhof, 19. März 2020 / CM