



RUDERCLUB BADEN

Vorstand Funktionsbeschreibungen

Stand GV 2015



Vorstand Funktionsbeschreibung Präsident

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Präsident
1.2	Stelleninhaberin	Conrad Munz
1.3	Verantwortlich gegenüber	Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	27.06.2013, VS 2013-2
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Er vertritt den Verein und dessen Interessen gegen aussen und nimmt an Versammlungen von Verbänden und anderen Institutionen teil. Er kann an solche Anlässe andere Vorstandsmitglieder oder geeignete Clubmitglieder delegieren.	
2.2	Gemeinsam mit dem Vorstand legt er die kurz-, mittel- und langfristige Strategie des RCB fest.	
2.3	Er ist verantwortlich für die Einberufung von Generalversammlungen und Vorstandssitzungen und leitet diese.	
2.4	Er sorgt für einen Interessenausgleich innerhalb des Vereins und achtet darauf, dass den Statuten und der Ruderordnung nachgelebt wird.	
2.5	Er sorgt für die Erstellung der jährlichen Kilometerstatistik.	
2.6	Er ist für das Postfach und für die Verteilung der Post verantwortlich.	
2.7	Er nimmt nach eigenem Ermessen an den Sitzungen der Kommission Rudersport (KRS) teil.	
2.8	Er nimmt Einsitz in der Bootshauskommission.	
2.9	Er ist verantwortlich für das Vertragsmanagement des Vereins.	
2.10	Er sorgt für eine geeignete IT-Infrastruktur für Mail und Internet.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Der Stelleninhaber erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Er ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Generalversammlung
4.2	Untergeordnete Stellen	Vorstandsmitglieder
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB



Vorstand Funktionsbeschreibung Vizepräsident

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Vizepräsident
1.2	Stelleninhaberin	Reto Himmler
1.3	Verantwortlich gegenüber	Präsident, Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	27.06.2013, VS 2013-2
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Er vertritt den Präsidenten.	
2.2	Er erstellt und koordiniert das Jahresprogramm ausserhalb des Regattawesens.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Der Stelleninhaber erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Er ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
3.3	Er organisiert die jährliche Papiersammlung in Neuenhof.	
3.4	Er organisiert die jährliche Limmatuferreinigung.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Präsident
4.2	Untergeordnete Stellen	Helfer Pool
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB



Vorstand Funktionsbeschreibung Aktuar

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Aktuar
1.2	Stelleninhaberin	Stephan Lozza
1.3	Verantwortlich gegenüber	Präsident, Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	27.06.2013, VS 2013-2
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Er führt das Protokoll an den offiziellen Sitzungen des Vorstandes und an der Generalversammlung.	
2.2	Er verwaltet die Mitgliederdaten und erledigt alle administrativen Arbeiten im Zusammenhang mit den Mitgliedermutationen.	
2.3	Er stellt den Vorstandsmitgliedern regelmässig Mitgliederlisten und nach Bedarf Adressetiketten zur Verfügung.	
2.4	Er führt das Vereinsarchiv.	
2.5	Nach Bedarf unterstützt er den Vorstand administrativ.	
2.6	Er erstellt in Zusammenarbeit mit dem Kassier die Mitgliederbeitragsrechnungen.	
2.7	Er meldet dem SRV die Mitglieder und deren Mutationen.	
2.8	Er ist verantwortlich für das Erscheinungsbild des Vereins.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Der Stelleninhaber erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Er ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Präsident
4.2	Untergeordnete Stellen	–
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB



Vorstand Funktionsbeschreibung Kassierin

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Kassierin
1.2	Stelleninhaberin	Regina Ongetta Nicole Bregenzer
1.3	Verantwortlich gegenüber	Präsident, Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	GV 2015 → GV 2016
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Sie ist verantwortlich für das Rechnungswesen.	
2.2	Sie ist verantwortlich für das zeitgerechte Inkasso der Mitgliederbeiträge, Regattapauschalen, Bootsplatzgebühren, Eintrittsgelder und sonstigen Verrechnungen.	
2.3	Sie führt die Buchhaltung monatlich nach und präsentiert den aktuellen Stand an den Vorstandssitzungen.	
2.4	Sie legt dem Präsidenten monatlich den Kontrollauszug der Buchhaltung vor.	
2.5	Sie erledigt alle Zahlungen aufgrund visierter Rechnungen.	
2.6	Sie wickelt die Gesuche an das Sport-Toto ab.	
2.7	Sie erstellt zusammen mit dem J+S-Coach die Abrechnung der J+S-Gelder.	
2.8	Sie meldet den Eingang von Sponsorenzahlungen dem Präsidenten und dem Beisitzer Sponsoring.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Die Stelleninhaberin erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Sie ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Präsident
4.2	Untergeordnete Stellen	–
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB



Vorstand Funktionsbeschreibung Ruderchefin

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Ruderchefin Ruderchef
1.2	Stellinhaberin	Anne-Kristin Lang Achim Gsell
1.3	Verantwortlich gegenüber	Präsident, Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	27.06.2013, VS 2013-2
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Sie ist verantwortlich für einen geordneten Ruderbetrieb. Dabei unterstützen sie die Leiter der Ressorts Jugend-, Leistungs- und Breitensport sowie weitere Betreuer und Trainer. Sie ist verantwortlich für die Koordination der drei Ressorts.	
2.2	Sie hat den Vorsitz der Kommission Rudersport (KRS) inne. Die Aufgaben der KRS sind separat beschrieben.	
2.3	Sie ist verantwortlich für die Rekrutierung, Ausbildung und Betreuung der Leiter, Trainer und Betreuer.	
2.4	Sie ist verantwortlich für das Meldewesen an Regatten und anderen Wettkämpfen, inklusive der Lizenzmeldungen.	
2.5	In Zusammenarbeit mit der KRS ist sie für die Strategie der Bootsbeschaffung zuständig.	
2.6	Sie stellt in Zusammenarbeit mit dem J+S-Coach die Meldungen der J+S-Kurse sicher.	
2.7	Sie kümmert sich um die Nachwuchsförderung.	
2.8	Sie nimmt Einsitz in der Bootshauskommission.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Die Stellinhaberin erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Sie ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Präsident
4.2	Untergeordnete Stellen	Kommission Rudersport (direkt) Trainer (direkt) J+S-Coach (direkt) Helfer Pool
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB



Vorstand Funktionsbeschreibung Bootshauschef

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Bootshauschef
1.2	Stelleninhaberin	Max Läng
1.3	Verantwortlich gegenüber	Präsident, Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	16.06.2014, VS 2014-2
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Er betreut die Gebäude und die dazugehörenden Anlagen und ist verantwortlich für deren Unterhalt.	
2.2	Er sammelt und verwaltet Instruktionen und Gebrauchsanweisungen von Anlagen und Geräten.	
2.3	Er ist zuständig für die interne und externe Vermietung des Clubraumes.	
2.4	Er regelt die Bootsplatzzuteilung in Absprache mit dem Ruderchef.	
2.5	Er organisiert in Absprache mit dem Materialchef und dem Bootswart die Arbeitstage im Frühling und Herbst.	
2.6	Er verwaltet die Schlüssel der Gebäude und Anlagen.	
2.7	Er ist zuständig für das Getränkewesen.	
2.8	Er ist zuständig für die Ruderevents von Externen (Koordination, Durchführung, Rechnungsstellung).	
2.9	Er organisiert die SM-Feier im Clubhaus.	
2.10	Er leitet die Bootshauskommission.	
2.11	Er erfasst die Arbeitszeiten der Mitglieder im Bereich Bootshaus und Umgelände.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Der Stelleninhaber erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Er ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Präsident
4.2	Untergeordnete Stellen	Helfer Pool
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB



Vorstand Funktionsbeschreibung Materialchef

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Materialchef
1.2	Stelleninhaberin	Sepp Scherer
1.3	Verantwortlich gegenüber	Präsident, Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	16.06.2014, VS 2014-2
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Er ist verantwortlich für die Instandsetzung und Instandhaltung des Boots- und Sportgeräteparks.	
2.2	Für die Instandhaltung des Bootsparks kann ihm ein Bootswart zur Seite stehen.	
2.3	Er nimmt nach Bedarf an den Sitzungen der Kommission Rudersport (KRS) teil.	
2.4	Er unterstützt den Bootshauschef bei der Planung und Durchführung der Arbeitstage.	
2.5	Er ist verantwortlich für die Motorboote und den Bootsanhänger.	
2.6	Er führt das Boots- und Geräteinventar.	
2.7	Er führt eine jährliche Zusammenstellung der erfolgten Bootsschäden.	
2.8	Er erfasst die Arbeitszeiten der Mitglieder im Bereich Boote und Trainingseinrichtungen.	
2.9	Er erstellt in Absprache mit dem Bootswart und dem Präsidenten die Versicherungsmeldungen und überwacht die Schadenregulierung.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Der Stelleninhaber erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Er ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Präsident
4.2	Untergeordnete Stellen	Bootswart (direkt) Helfer Pool
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB



Vorstand Funktionsbeschreibung Chefin Information

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Chefin Information
1.2	Stelleninhaberin	Eva Salzmann
1.3	Verantwortlich gegenüber	Präsident, Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	GV 2015
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Sie ist Redaktionsverantwortliche für das Kluborgan RCB Kontakt und sorgt für vier Ausgaben jährlich. Dazu kann sie auch ein Redaktionsteam zusammenstellen.	
2.2	Sie ist verantwortlich für die Inserateverwaltung des RCB Kontakt.	
2.3	Sie unterhält Kontakt zur Presse und erstellt nach Bedarf Zeitungsartikel.	
2.4	Sie koordiniert die Werbung und die Erstellung von Flugblättern.	
2.5	Sie führt Anschlagbrett und Schaukästen nach.	
2.6	Sie koordiniert den Internetauftritt.	
2.7	Sie besorgt den Versand von elektronischen und physischen Clubmailings.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Der Stelleninhaber erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Er ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Präsident
4.2	Untergeordnete Stellen	Redaktionsteam RCB Kontakt (direkt) Webmaster RCB (direkt)
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB



Vorstand Funktionsbeschreibung Beisitzer Sponsoring

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Beisitzer Sponsoring
1.2	Stelleninhaberin	André Keller
1.3	Verantwortlich gegenüber	Präsident, Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	GV 2015
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Er ist verantwortlich für die ergänzende Finanzierung von Clubaktivitäten durch Sponsor-, Gönner und Projektbeiträge. Er betreut und informiert Personen, welche entsprechende Leistungen erbringen oder geeignetes Potenzial besitzen und stellt den Bezug zum Klubgeschehen sicher.	
2.2	Er ist dafür besorgt, dass Sponsoren den vereinbarten Gegenwert für ihr Sponsoring erhalten und die Sponsoringvereinbarungen eingehalten werden.	
2.3	Er führt eine Liste der Firmen und Personen, welche den RCB finanziell oder durch andere Zuwendungen unterstützen und ist für die Fakturierung verantwortlich (Kopie des Fakturierungsnachweises an Präsident, Aktuar und Kassier). Alle Zuwendungen werden in angemessener Form, in der Regel schriftlich, verdankt.	
2.4	Er ist verantwortlich für die Inserateverwaltung inklusive Akquisition, die Bereitstellung von Druck- bzw. Präsentationsvorlagen sowie die Fakturierung (Kopie des Fakturierungsnachweises an Aktuar und Kassier).	
2.5	Er aktualisiert periodisch das Sponsoring-Konzept und verwendet dieses als Richtschnur für die Sponsoringaktivitäten.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Der Stelleninhaber erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Er ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Präsident
4.2	Untergeordnete Stellen	–
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB



Vorstand Funktionsbeschreibung Beisitzer Recht

0.	Grundsätze	
0.1	Diese Beschreibung ist verbunden mit der Funktion. Einzelne Aufgaben können jedoch bezogen auf den jeweiligen Inhaber der Funktion angepasst werden. Solche Anpassungen sind vom Vorstand zu genehmigen.	
0.2	Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermassen auf Frauen und Männer.	
1.	Kopfinformationen	
1.1	Funktionsbezeichnung	Beisitzer Recht
1.2	Stelleninhaberin	André Keller
1.3	Verantwortlich gegenüber	Präsident, Generalversammlung
1.4	Vereinbart am	GV 2015
2.	Allgemeine Beschreibung der Funktion	
2.1	Er ist verantwortlich für alle rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit dem RCB.	
2.2	Er überwacht das Versicherungswesen des RCB.	
3.	Persönliche Verantwortung	
3.1	Der Stelleninhaber erledigt alle Aufgaben im Sinne des RCB unter Einhaltung der Statuten und der Ruderordnung.	
3.2	Er ist verpflichtet, die Beschlüsse des Vorstandes einzuhalten und gegenüber anderen zu vertreten und durchzusetzen.	
4.	Organisation	
4.1	Übergeordnete Funktion	Präsident
4.2	Untergeordnete Stellen	–
4.3	Befugnisse	Gemäss Kompetenzen- und Visumsordnung RCB